

Modèle de mémoire technique

pour appel d'offres BTP

Une trame réutilisable pour répondre à un appel d'offres BTP. Remplacez les champs entre crochets par vos informations, adaptez chaque section à l'opération, puis vérifiez la checklist avant remise.

PAGE DE GARDE — trame à recopier en tête de votre mémoire

- Raison sociale : [raison sociale] — [forme juridique], Siret [numéro]
- Objet du marché : [intitulé de l'opération]
- N° de consultation : [référence]
- Lot : [n° et intitulé du lot]
- Date de remise : [date limite de dépôt]
- Établi par : [nom, fonction du signataire habilité]

SOMMAIRE — plan-type

1. Présentation de l'entreprise et références
 2. Organisation et moyens humains affectés au chantier
 3. Méthodologie d'exécution
 4. Planning de réalisation
 5. Gestion de la qualité et moyens de contrôle
 6. Gestion des nuisances, sécurité et environnement
- Annexe — Checklist « avant remise »

1. Présentation de l'entreprise et références

Ce que le jury attend

Le jury veut situer votre entreprise (taille, spécialité, ancrage) et vérifier des références de chantiers comparables à l'opération. Restez factuel et vérifiable.

Trame à compléter

- La société [raison sociale], fondée en [année], est spécialisée dans [domaine, ex. réhabilitation de bâtiments tertiaires et scolaires].
- Effectif : [nombre] compagnons et [nombre] conducteurs de travaux. Chiffre d'affaires : [montant] € HT.
- Références comparables : [chantier 1 — nature, surface, année] ; [chantier 2 — nature, surface, année].
- Fiches de références jointes en annexe [n°], avec coordonnées vérifiables du maître d'ouvrage.

Exemple

Réhabilitation thermique du lycée [X] (78), 3 400 m², livré en 2024, maître d'ouvrage : [nom, contact].

2. Organisation et moyens humains affectés au chantier

Ce que le jury attend

Présentez l'organigramme nominatif du chantier. Le jury note les qualifications et la présence effective des personnes clés, pas les intitulés génériques.

Trame à compléter

- Conducteur de travaux : [nom], [nombre] ans d'expérience en [spécialité], habilitations [liste].
- Chef de chantier : [nom], présent à [taux %] sur le chantier.
- Équipes affectées : [nombre] équipe(s) de [effectif], renforcées en phase [période].
- Sous-traitants déclarés le cas échéant : [lot — entreprise].

Exemple

Chef de chantier : [M. X], 12 ans, 4 chantiers réalisés en site scolaire occupé.

3. Méthodologie d'exécution

Ce que le jury attend

Section décisive. Démontrez que vous avez lu le CCTP et adapté vos modes opératoires aux contraintes réelles du chantier (site occupé, accès, délais partiels, interfaces entre lots).

Trame à compléter

- Contraintes identifiées dans le CCTP : [site occupé, accès restreint, matériaux imposés, phasage...].
- Phasage proposé : Phase 1 [période] — [travaux] ; Phase 2 [période] — [travaux] ; Phase 3 [période] — [travaux].
- Mesures spécifiques : [cloisonnement phonique, sas de propreté, plan de circulation, horaires adaptés].
- Gestion des interfaces : [réservations pour les autres lots, ordre d'intervention].

Exemple

Phase 1 ([juillet–août]) : démolitions intérieures et mise hors d'eau exécutées pendant les vacances scolaires.

4. Planning de réalisation

Ce que le jury attend

Joignez un planning Gantt au format semaine. Faites apparaître les jalons contractuels et une marge de sécurité visible ; un planning tendu à zéro jour de marge inquiète le jury.

Trame à compléter

- Grandes phases : [démolition, gros œuvre, second œuvre, VRD, réception].
- Jalons contractuels : [mise hors d'eau à S+..., livraison partielle à S+...].
- Équipements à long délai : [ascenseur, menuiseries spéciales...] — commande à passer à [échéance].
- [Insérer ici le planning Gantt détaillé — annexe [n°].]

Exemple

Marge de sécurité affichée : [X] semaines avant la date de réception contractuelle.

5. Gestion de la qualité et moyens de contrôle

Ce que le jury attend

Décrivez vos certifications et vos procédures de contrôle interne. Le jury cherche une organisation qualité concrète, pas des principes généraux.

Trame à compléter

- Certifications : [Qualibat n°..., ISO 9001 le cas échéant].
- Points de contrôle : fiches de réception à chaque phase ([coffrage, ferrailage, bétonnage...]).
- Essais prévus : [résistance béton, étanchéité, performance thermique...].
- Non-conformités : [procédure de traitement et de traçabilité des réserves].

Exemple

Contrôle contradictoire du ferrailage avant chaque bétonnage, fiche visée par [le chef de chantier].

6. Gestion des nuisances, sécurité et environnement

Ce que le jury attend

Montrez la maîtrise des nuisances riverains, de la sécurité et des déchets. Reprenez les contraintes du PGCSPS et du CCAP propres à l'opération.

Trame à compléter

- Sécurité : plan de prévention, document unique, référence au PGCSPS du coordonnateur SPS.
- Nuisances : [horaires adaptés, matériel à faibles émissions sonores, protection des accès].
- Déchets : tri par flux, bennes séparatives, bordereaux de suivi pour les déchets spéciaux.
- Environnement : [mesures propres à l'opération, ex. protection des sols et plantations].

Exemple

Travaux bruyants limités à [plage horaire] les jours de présence des occupants.

Checklist « avant remise »

Avant de déposer votre offre, vérifiez ces points. Ils sont souvent éliminatoires.

- ☐ Mémoire personnalisé à l'opération (ville, lot, maître d'ouvrage corrects).
- ☐ Sections présentées dans l'ordre exact des critères du RC.
- ☐ Planning joint, avec jalons contractuels et marge de sécurité visible.
- ☐ Références vérifiables, avec coordonnées du maître d'ouvrage.
- ☐ Aucune sur-promesse : délais et effectifs réalistes et tenables.
- ☐ Pagination, sommaire et annexes numérotées.
- ☐ Format maîtrisé : 20 à 30 pages, dense et précis.